

Działanie prowadzone w projekcie „Wsparcie organizatorów wolontariatu w Warszawie” realizowanym w ramach miejskiego projektu „Ochotnicy Warszawscy” integrującego działania wspierające rozwój wolontariatu w m.st. Warszawa.

Organizator:



Jak być koordynatorem wolontariatu, który zarówno odpowiada na potrzeby innych, jak i dba o siebie - także w sytuacjach kryzysowych?

SZKOLENIE DLA KOORDYNATORÓW WOŁONTARIATU

28.03.2022

KATARZYNA OSIOR-SZOT

Mapa tematów

- Koordynator wolontariatu między młotem a kowadłem – czyli o konfliktach interesów
- Koordynator wolontariatu w sieci relacji
- Strategia – czyli ramy, które porządkują
- Koordynator wolontariatu jako lider i manager
- Lekarzu, ulecz samego siebie – czyli jak zadbać o własny dobrostan
- Sprawna komunikacja jako klucz do wielu zamków



Koordynator wolontariatu w sieci relacji

Relacje z koordynatora:

- z wolontariuszami
- z innymi ludźmi
- z samym sobą
- z przełożonymi
- z organizacją
- z partnerami i współpracownikami
- z odbiorcami wolontariatu



Strategia wolontariatu

Po co nam strategia wolontariatu?

W jaki sposób opracować strategię wolontariatu?

Co powinno się w niej znaleźć?



Punkt widzenia organizacji

- Cele programu wolontariackiego
- Działania i zadania do których zapraszamy wolontariuszy
- Wartości, na których opieramy współpracę z wolontariuszami
- Zasady realizacji wolontariatu oraz współpracy z organizacją
- Kwestie formalne (umowy, zgody, rezygnacja ze współpracy)
- Profil idealnego wolontariusza
- Świadczenia dla wolontariuszy



Punkt widzenia organizacji

- Rekrutacja (metody ogłoszeń, osoba odpowiedzialna, kryteria rekrutacyjne)
- Wdrożenie i przeszkolenie wolontariuszy
- System monitorowania, motywowania, wspierania i doceniania wolontariuszy
- Ewaluacja działań wolontariuszy
- Rola koordynatora wolontariatu
- Rola innych pracowników i członków zespołu organizacji



Punkt widzenia wolontariuszy

- Pomysł na wolontariat
- Konkretnie działania
- Procedury
- Koordynator wolontariatu
- Szkolenia dla pracowników
- Komunikacja zewnętrzna
- Komunikacja wewnętrzna
- Budżet
- Miejsce dla wolontariuszy



Punkt widzenia wolontariuszy

- Pomysł na wolontariat – potrzebny jest szczegółowo rozpisany program, a nie tylko jego mglisty zarys. Dobry pomysł na wolontariat, to taki, do którego jesteśmy przekonani, o którym umiemy opowiedzieć i do którego sami chcielibyśmy zostać zaproszeni.
- Konkretnie działania – wolontariusze chcą wiedzieć o mają robić. Wymaga to od nas rozpisania pomysłu na czynniki pierwsze i przełożenia go na konkretne działania, określone w czasie.
- Procedury – dbałość o dokumenty jest ważnym czynnikiem pokazującym wolontariuszom, że zachowujemy się profesjonalnie i przestrzegamy przepisów.
- Koordynator wolontariatu – nie ma wolontariatu bez koordynatora! To od niego w znacznej mierze zależą atmosfera, relacje, poziom organizacyjny i kształt współpracy z wolontariuszami.

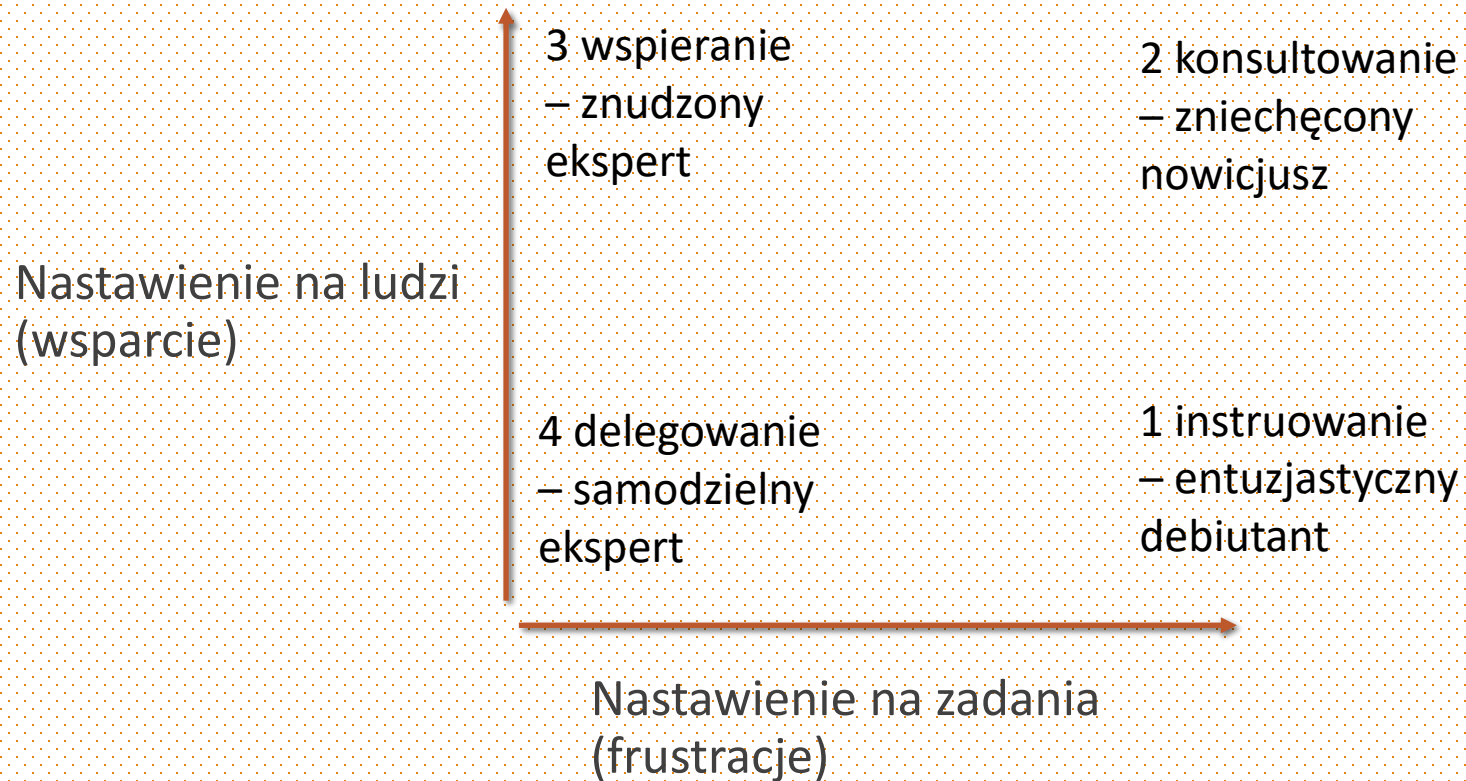


Punkt widzenia wolontariuszy

- Szkolenia dla pracowników – przyjazna organizacja to również przyjazny zespół, czyli taki który jest przekonany do wolontariatu, a przy tym ma konkretną wiedzę i narzędzia do współpracy z ochotnikami.
- Komunikacja zewnętrzna – jeśli chwalimy się różnymi działaniami i osiągnięciami, pochwalmy się także pracą naszych wolontariuszy. Z pewnością zrobi się miło, zwłaszcza gdy zaprosimy ich do współtworzenia tej komunikacji.
- Budżet – łatwiej okazać wolontariuszom przyjazne nastawienie, gdy stać nas na poczęstowanie ich kawą. Wolontariusze zazwyczaj rozumieją wyzwania finansowe organizacji pozarządowych i nie wymagają prezentów, ale postarajmy się zapewnić im tak samo dobre warunki pracy, jak innym członkom zespołu.
- Miejsce dla wolontariuszy – choćby najskromniejsza przestrzeń wydzielona dla wolontariuszy spowoduje, że poczują się ja u siebie. A może warto pozwolić im urządzić ją po swojemu?



Punkt widzenia koordynatora wolontariatu



Punkt widzenia koordynatora

Po czym poznać, że nasze zasoby wewnętrzne się kończą?

Jak możemy zadbać o siebie w pracy na rzecz innych?

Jak określić i stawiać granice naszej aktywności?



Wypełniamy koła wpływu

- Strefa kontroli – tu wpisujemy to co kontrolujemy, to co zależy od nas
- Strefa wpływu – tu uwzględniamy to na co mamy wpływ, co zależy od nas i od innych, o czym możemy współdecydować
- Strefa zainteresowań – tu zawieramy to na co wpływu nie mamy



Sprawna komunikacja – klucz do wielu zamków

F – fakty

U – uczucia

K – konsekwencje

O - oczekiwania

